

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1266300005729 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2026 за
ГРН 1266300005729



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

**Протоколом Общего собрания
учредителей Ассоциации муниципального
спортивного управления**

(Протокол № 1 от «26» декабря 2025 года)

УСТАВ

Ассоциации муниципального спортивного управления

2025 г.

г. Самара

2025 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация муниципального спортивного управления (далее - Ассоциация) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме ассоциация, объединяющей на добровольной основе юридические лица и граждан Российской Федерации, поддерживающих цели Ассоциации.

1.2. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте в банках и в иных кредитных организациях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.5. Ассоциация имеет круглую печать, штампы и бланки с полным наименованием на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

Эмблема представляет собой три круга разного диаметра, расположенных внутри друг друга. В нижнюю часть эмблемы помещен треугольник. Круги символизируют уровни власти: большой круг - федеральный уровень, средний круг - субъектовый, малый круг - муниципальный. Треугольник символизирует рост, развитие и поддержку в сфере физической культуры и спорта от муниципалитета, субъекта федерации и федеральных органов соответственно. Фигуры темно-синего цвета расположены на белом фоне. Ассоциация вправе размещать эмблему на своей печати.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов; члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, в том числе субсидиарно.

1.7. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

1.8. Ассоциация вправе в установленном законом порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, вступать в союзы (ассоциации) и иные некоммерческие объединения, в том числе международные, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и целям Ассоциации.

1.9. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Самарская область, город Самара.

1.10. Полное наименование на русском языке: Ассоциация муниципального спортивного управления.

Сокращенное наименование на русском языке: АМСУ.

1.11. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, задачи и виды (предмет) деятельности

2.1. Цель Ассоциации - координация и развитие муниципального спортивного управления в Российской Федерации для повышения доступности и качества физической культуры и спорта для населения, укрепления кадрового и методического потенциала муниципалитетов, тиражирования лучших практик и обеспечения межмуниципального взаимодействия.

2.2. Задачи Ассоциации:

а) методическая и организационная поддержка органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта;

б) участие в подготовке и общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов по вопросам физической культуры и спорта, местного самоуправления;

в) формирование и ведение цифрового реестра муниципальных практик, инициатив и решений;

г) развитие кадровых программ, повышение квалификации и сертификация специалистов отрасли;

д) развитие цифровой экосистемы Ассоциации (электронное голосование, документооборот, аналитика КРІ, открытая отчетность);

е) содействие развитию массового спорта, комплекса ГТО, адаптивного спорта и спортивно-оздоровительных программ;

ж) аналитика эффективности муниципальных программ (КРІ, мониторинги), подготовка рекомендаций;

з) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству;

и) информационно-просветительская деятельность;

к) участие в конкурсах, грантовых программах и проектах, отвечающих целям деятельности Ассоциации.

2.3. Видами (предметом) деятельности Ассоциации являются:

подготовка аналитических и методических материалов;
организация и проведение различных мероприятий, в том числе семинаров, вебинаров, иных образовательных мероприятий, конференций, иных мероприятий по обмену опытом;
разработка и внедрение ИТ-решений и цифровых сервисов;
сопровождение межмуниципальных проектов;
оказание консультационных услуг, методической, экспертной, организационной и юридической поддержки членам Ассоциации, рассмотрение обращений органов местного самоуправления, подготовка заключений по правовым вопросам по запросам органов местного самоуправления;
участие в установленном порядке в деятельности рабочих групп, комиссий, иных коллегиальных органов, формируемых для рассмотрения вопросов, влияющих на развитие физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. К таким видам деятельности относятся производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Ассоциация не вмешивается в осуществление публичных полномочий органов местного самоуправления и не подменяет их компетенцию.

3. Статусы учредителей и членов Ассоциации, членство в Ассоциации

3.1. Учредители Ассоциации - физические лица, участвующие в создании Ассоциации путем принятия решения о ее учреждении, утверждения Устава и формирования первичных органов управления в объеме, необходимом для государственной регистрации.

Учредительство не предоставляет учредителям преимуществ при последующем управлении Ассоциацией.

3.2. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, вступившие в Ассоциацию в установленном настоящим Уставом порядке.

С момента принятия в члены лицо приобретает полный объем корпоративных прав, включая право участия в Общем собрании и формировании органов управления Ассоциации.

3.3. Представительство муниципального образования осуществляется через уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления и (или) его структурного подразделения. В случае, если лицо, выступившее учредителем, впоследствии назначается представителем муниципального

образования, оно действует исключительно в служебном качестве, а не как учредитель.

3.4. Учредители Ассоциации не несут имущественной ответственности по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не несёт ответственности по обязательствам учредителей. Учредительство не влечёт возникновения у физического лица каких-либо имущественных обязанностей перед Ассоциацией, кроме обязанностей, прямо связанных с её созданием.

3.5. Права членов Ассоциации:

участвовать в формировании органов Ассоциации и иметь своих представителей в их составе;

участвовать в деятельности Ассоциации, в реализации ее программ, проектов и других мероприятий;

вносить предложения и вопросы на рассмотрение Общего собрания и Совета Ассоциации;

участвовать в голосовании по вопросам, внесенным на рассмотрение Общего собрания;

безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации, в том числе сервисами цифровой платформы;

получать методическую и информационную поддержку;

получать информацию о деятельности Ассоциации (на официальном сайте Ассоциации, путем направления электронных и письменных запросов в адрес Ассоциации и иными способами).

3.6. Обязанности членов Ассоциации:

соблюдать настоящий Устав и внутренние документы Ассоциации;

исполнять решения органов Ассоциации;

своевременно и в полном объеме уплачивать членские и целевые взносы;

предоставлять органам управления Ассоциации информацию, кроме конфиденциальной, необходимую для реализации ее уставной цели и задач;

участвовать в реализации проектов, программ и в других мероприятиях, проводимых Ассоциацией, если они голосовали за их проведение, взяв на себя соответствующие обязательства до их завершения.

3.7. Члены Ассоциации ежегодно оплачивают членские взносы. Размер вступительного взноса устанавливается решением общего собрания членов Ассоциации. Размер ежегодного членского взноса устанавливается решением Совета Ассоциации.

Вступительный взнос вносится членом Ассоциации, вновь вступившим в Ассоциацию, в течение месяца после подписания договора о присоединении на расчетный счет Ассоциации.

Ежегодные взносы вносятся членами Ассоциации в размере и сроки, определяемые Советом Ассоциации. Ежегодные взносы подлежат зачислению на расчетный счет Ассоциации.

Целевые взносы вносятся членами Ассоциации, принявшими решение участвовать в реализации определенных проектов, программ, мероприятий.

3.8. Членство в Ассоциации является добровольным.

Прием в члены Ассоциации осуществляется путем подписания договора о присоединении на основании решения, принятого исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, при условии уплаты вступительного взноса и с письменного согласия всех членов Ассоциации. Заявление о приеме в члены Ассоциации направляется на имя Исполнительного директора.

3.9. Выход из Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления члена Ассоциации. При этом, уплаченные взносы не возвращаются, прекращение членства не освобождает от ранее возникших обязательств.

Заявление о выходе из членов Ассоциации направляется на имя Исполнительного директора.

3.10. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава по решению остающихся членов, если его деятельность наносит материальный ущерб Ассоциации или препятствует достижению ее цели или существенный ущерб деловой репутации Ассоциации, подтвержденное документально, а также за неуплату вступительных и членских взносов более двух расчетных периодов подряд решением Общего собрания.

При выбытии из состава Ассоциации уплаченные ранее членские взносы не возвращаются. Выбытие не освобождает выбывающего члена Ассоциации от выполнения выданных им или оформленных в ином порядке имущественных обязательств по отношению к Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством либо соглашением сторон.

4. Органы управления Ассоциации

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

4.1.1. Высший орган - Общее собрание членов Ассоциации;

4.1.2. Коллегиальный орган стратегического руководства – Совет Ассоциации;

4.1.3. Единоличный исполнительный орган - Исполнительный директор;

4.1.4. В Ассоциации может быть сформирована Исполнительная дирекция (не является органом) под руководством Исполнительного директора.

4.2. Органы Ассоциации действуют в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и ее внутренними документами.

4.3 Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией цели, для достижения которой она была создана.

4.3.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Совета Ассоциации, Исполнительного директора или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

4.3.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, а также по другим вопросам, включенным в повестку дня Советом, Исполнительным директором или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

4.3.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации или утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетов и стратегий развития Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета;
- избрание Исполнительного директора и заключение трудового договора с ним;
- утверждение годового бюджета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчета о деятельности;
- принятие решения о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- избрание членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых им вознаграждений и компенсаций;
- реорганизация Ассоциации;
- ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение Методики расчета членских взносов;
- принятие решений о создании юридических лиц, филиалов и представительств;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации:
 - положения о членстве;
 - регламент Общего собрания;
 - регламент Совета Ассоциации.
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Ассоциации.

4.3.4. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое заседание Общего собрания членов Ассоциации. Годовое заседание Общего собрания членов Ассоциации проводится не ранее чем через два месяца и не позднее, чем через шесть месяцев после окончания отчетного года

Заседания Общего собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового, являются внеочередными. Внеочередное собрание может проводиться по решению Совета, Исполнительного директора или по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Кворум для проведения Общего собрания - более 1/2 членов Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов, по вопросам исключительной компетенции - не менее 2/3 голосов.

4.3.5. Формы проведения заседаний Общего собрания членов Ассоциации:

- заседания, предполагающие очное совместное присутствие участников заседания в одном помещении или на одном телекоммуникационном ресурсе в сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе);

- заочное голосование без совместного присутствия участников заседания, за исключением принятия решений по вопросам, являющимся исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации.

При проведении очного заседания допускается смешанное присутствие участников: частично в одном помещении, частично на одном телекоммуникационном ресурсе, при условии обеспечения всем участникам возможности обмена мнениями по повестке заседания.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Допускается проведение заочного голосования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Регламентом электронного голосования, с обязательным протоколированием, хранением и архивным обеспечением данных.

Члены Ассоциации уведомляются о повестке заседания, к которой могут прилагаться дополнительные материалы, а также о дате, месте и времени проведения заседания, а если голосование на заседании совмещается с заочным голосованием, также о дате окончания обмена документами при заочном голосовании.

Членам Ассоциации до начала голосования предоставляется возможность ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Измененная повестка дня должна быть сообщена всем членам Ассоциации до начала голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общим собранием членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.3.6. Представительство и голосование: члены Ассоциации - юридические лица участвуют в Общем собрании через представителей на основании уставных полномочий либо доверенности. Передоверие допускается только при прямом указании в доверенности. Принцип: «один член - один голос».

4.4. Коллегиальным органом стратегического руководства, является Совет.

4.4.1. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года в составе не более 30 (тридцати) членов Ассоциации, с учетом территориального и типологического баланса.

4.4.2. Совет Ассоциации возглавляет Председатель Совета Ассоциации (ротационный механизм).

Председатель Совета Ассоциации (не является органом), организует его работу, принимает решение о проведении заседания или заочного голосования для принятия решений Советом Ассоциации, председательствует на заседаниях Совета Ассоциации, организует составление протокола об итогах проведения заседания или заочного голосования для принятия решений Советом Ассоциации.

Ротация Председателя Совета Ассоциации осуществляется ежегодно и привязана к городу-месту проведения форума «Россия - спортивная держава»: статус Председателя Совета Ассоциации на очередной период (между форумами) может быть получен уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, отвечающего за развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования - организатора форума.

В целях преемственности Председатель Совета Ассоциации предыдущего года исполняет функции Заместителя Председателя Совета Ассоциации (не является органом).

4.4.3. К компетенции Совета относятся:

- реализация решений Общего собрания;
- утверждение годовых и среднесрочных планов и программ;
- формирование и контроль работы комитетов;
- утверждение внутренних документов, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, а также, иных внутренних документов,

утверждение которых отнесено уставом Ассоциации к компетенции единоличного исполнительного органа;

- подготовка и утверждение (в пределах делегированных полномочий) годового бюджета, его корректировок и лимитов;

- утверждение штатного расписания Исполнительной дирекции, в случае формирования указанного органа, условий оплаты труда исполнительных органов;

- контроль выполнения КРІ;

- одобрение сделок в случаях, предусмотренных внутренними документами;

- подготовка вопросов для обсуждения на очередном заседании Общего собрания членов Ассоциации;

- утверждение финансово-хозяйственных отчетов Ассоциации.

4.4.4. Совет вправе привлекать к своей работе профильных экспертов и представителей партнерских организаций для участия в заседаниях с правом совещательного голоса, без включения их в состав Совета.

4.4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год; кворум для проведения заседания Совета – присутствие более 1/2 состава; решения принимаются большинством голосов присутствующих.

4.5. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор, который подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

4.5.1. Исполнительный директор избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет.

4.5.2. Если по истечении срока, определенного п. 4.5.1 Устава не принято решение об избрании нового Исполнительного директора, полномочия Исполнительного директора действуют до принятия указанных решений.

4.5.3. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции иных органов управления Ассоциации.

4.5.4. Полномочия Исполнительного директора:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с третьими лицами.

- руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

- имеет право первой подписи финансовых документов;

- осуществление прав и обязанностей работодателя, в том числе связанных с вопросами приема на работу, заключения, изменения и расторжения трудовых договоров, применение мер поощрения и мер

дисциплинарного взыскания в отношении работников Исполнительной дирекции, в случае формирования в Ассоциации указанного органа;

- издает распоряжения в пределах компетенции;
- от имени Ассоциации заключает договоры (в том числе гражданско-правового характера и трудовые), совершает сделки, выдает доверенности на совершение сделок и представление интересов Ассоциации; подписывает указанные документы;

- осуществляет подготовку отчетных документов Ассоциации и других материалов к заседаниям Общего собрания членов Ассоциации и Совета;

- утверждает положение об Исполнительной дирекции, организационную структуру и штатное расписание Ассоциации, персональный состав сотрудников Ассоциации, условия оплаты труда, в том числе систему мотивации работников Ассоциации, должностные инструкции, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Ассоциации, распределяет между ними обязанности, налагает на них взыскания и поощряет в соответствии с трудовым законодательством, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

- открывает и закрывает расчетные, текущие и другие виды счетов в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- организует ведение бухгалтерского учета и предоставление отчетности;

- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- распоряжается имуществом Ассоциации, за исключением случаев, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета;

- осуществляет подготовку основных планов и программ деятельности Ассоциации, а также обеспечивает их реализацию;

- обеспечивает проведение форумов, конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий, организуемых Ассоциацией;

- утверждает смету (финансовый план) Ассоциации, распоряжается финансовыми средствами и имуществом Ассоциации в пределах утвержденной сметы (финансового плана) Ассоциации, подписывает финансовые документы, в том числе расчетные;

- утверждает положения, планы, проекты, а также локальные акты по вопросам текущей деятельности Ассоциации;

- представляет предложения о размерах, порядке, способах и сроках уплаты членских и иных устанавливаемых Ассоциацией видов взносов, в том числе имущественных;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. По решению Совета Ассоциации, в Ассоциации может быть сформирована Исполнительная дирекция (не является органом).

4.6.1. Исполнительная дирекция - постоянно действующий аппарат, формируемый Исполнительным директором в пределах утвержденной Советом Ассоциации структуры и штатного расписания.

4.7. Профильные комитеты и рабочие группы, которые не являются органами.

4.7.1. Совет создает постоянные и временные комитеты. Количество профильных комитетов и их функциональные направления могут постепенно расширяться в соответствии с этапами роста Ассоциации, стратегическими документами и решением Совета.

4.7.2. Комитеты готовят предложения и проекты решений для Совета; решения комитетов вступают в силу после утверждения Советом или органом, уполномоченным внутренними документами.

4.7.3. Состав председателей комитетов утверждается Советом сроком на 3 года; кворум для проведения заседаний - более $\frac{1}{2}$ членов Ассоциации; решения принимаются простым большинством голосов; протокол ведется секретарем комитета и направляется в Исполнительную дирекцию в 5-дневный срок со дня принятия.

4.7.4. Состав профильных комитетов обновляется одновременно с ротацией Совета Ассоциации. Срок полномочий членов комитетов совпадает со сроком полномочий созыва Совета, сформировавшего данный состав комитетов.

4.7.5. Профильные комитеты вправе кооптировать внешних экспертов, представителей организаций-партнеров и специалистов по соответствующим направлениям без ограничения по количеству, с правом совещательного голоса. Кооптация не создает корпоративных прав и осуществляется решением председателя комитета.

4.8. Ротация органов управления является основополагающим принципом Ассоциации и осуществляется для обеспечения обновления кадрового состава, вовлечения новых юридических лиц и соблюдения баланса интересов.

5. Имущество Ассоциации и источники его формирования

5.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

5.2. Собственником всего имущества Ассоциации является Ассоциация в целом. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю в имуществе, принадлежащем Ассоциации. Права собственности от имени Ассоциации осуществляет Исполнительный директор.

Исключительные права на созданные Ассоциацией произведения, базы данных, программы для ЭВМ и иные результаты интеллектуальной деятельности принадлежат Ассоциации, если иное не предусмотрено договором.

Членам Ассоциации могут предоставляться неисключительные лицензии на использование материалов Ассоциации в порядке и на условиях, определенных внутренними документами и решениями органов Ассоциации. Типовые условия лицензий (включая открытые) утверждаются Советом.

5.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

членские и иные виды взносов, в том числе имущественные взносы;

передача Ассоциации ее членами на цели ее деятельности находящегося в их собственности имущества или денежных средств на добровольных основаниях;

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав;

доходы, получаемые от собственности Ассоциации и от собственной деятельности Ассоциации, в том числе доходы, получаемые от деятельности образованных Ассоциацией или осуществляющих свою деятельность при участии Ассоциации хозяйственных обществ;

целевые поступления, добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты, иные поступления от российских физических лиц, от российских коммерческих и некоммерческих организаций;

субсидии, дотации, гранты, иные межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные не запрещенные законом поступления.

5.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены Ассоциации вносят вступительные, ежегодные членские и целевые взносы, иные дополнительные имущественные взносы.

Внесенные членами Ассоциации взносы являются собственностью Ассоциации.

Размеры, порядок и сроки уплаты взносов утверждаются Советом на основании Методики расчета членских взносов, одобренной Общим собранием. Допускается формульная модель с корректирующими коэффициентами (тип муниципалитета, численность населения, уровень бюджетной обеспеченности и др.).

5.5. Члены Ассоциации могут передавать Ассоциации на цели деятельности Ассоциации, находящееся в их собственности или распоряжении имущество, исключительно на добровольных основаниях в порядке, соответствующем требованиям гражданского законодательства.

5.6. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе внешнеэкономическую деятельность постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им.

5.7. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Внутренние документы

6.1. Для реализации настоящего Устава Ассоциация утверждает внутренние документы, регулирующие вопросы членства, работы органов управления, этики, финансовой деятельности, обработки персональных данных и иные вопросы деятельности. Перечень, порядок принятия и структура внутренних документов определяются Советом и Общим собранием в пределах их компетенции.

6.2. Внутренние документы принимаются и изменяются в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующими регламентами.

6.3. Сделки с заинтересованностью и конфликт интересов: сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, подлежат предварительному одобрению Советом (либо Общим собранием — в случаях, определенных внутренними документами) при раскрытии информации о заинтересованности. Лица, в отношении которых имеется конфликт интересов, не участвуют в голосовании по соответствующим вопросам.

7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью

7.1. Ревизионная комиссия (ревизор)

7.1.1. Ревизионная комиссия (ревизор) может быть избрана Общим собранием членов Ассоциации в количестве 3 (трех) членов сроком на 3 года. В состав ревизионной комиссии не могут входить лица, занимающие должности в Совете или Исполнительной дирекции, при наличии в Ассоциации указанного органа.

7.1.2. Полномочия: проверка финансово-хозяйственной деятельности; подготовка заключения по годовому отчету и бухгалтерской (финансовой) отчетности до их утверждения Общим собранием; проведение внеплановых проверок по поручению органов Ассоциации. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе запрашивать у органов Ассоциации и Исполнительной дирекции документы и сведения; ответ на такой запрос должен быть предоставлен не позднее 10 рабочих дней. Заключение по годовому отчету представляется в Совет не позднее чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания.

7.1.3. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Ассоциации уставным целям Ассоциации, законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации.

7.1.4. Ревизионная комиссия (ревизор) принимает решения в присутствии на заседании ревизионной комиссии более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.1.5. Ревизионная комиссия (ревизор) подлежит ротации каждые три года. Общему собранию предоставляется право досрочно обновлять состав комиссии полностью или частично по основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации.

7.2. У Ассоциации отсутствует обязанность по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации и ежегодного назначения аудиторской организации (индивидуального аудитора) Ассоциации.

7.2.1. Общее собрание вправе назначить аудиторскую организацию (аудитора) для проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

7.2.2. Аудит может проводиться по требованию не менее 1/3 полноправных членов Ассоциации.

7.2.3. Условия и порядок проведения аудита определяются договором с аудиторской организацией и внутренними документами Ассоциации.

7.2.4. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Ассоциации проводит аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ней (ним) договора.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием членов Ассоциации большинством не менее 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации.

8.2. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня государственной регистрации, если иное не предусмотрено законом.

9. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

9.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Общего собрания либо по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется по решению Общего собрания в российские некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта и (или) развития местного самоуправления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде, устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

9.4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, Ассоциация руководствуется законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.