

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации муниципального
спортивного управления

Протокол № 1 от «08» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПОРТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

г. Самара, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о членстве в Ассоциации муниципального спортивного управления (далее – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации.

1.2. Положение определяет порядок приёма в члены Ассоциации, права и обязанности членов, порядок уплаты вступительных, членских взносов и иных целевых и имущественных взносов, порядок приостановления и прекращения членства в Ассоциации, механизм представительства членов – юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации, должностными лицами и работниками Ассоциации.

1.4. В случае противоречия между настоящим Положением и Уставом Ассоциации, применяются нормы Устава.

1.5. Термины и определения применяются в значениях, установленных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и физические лица (граждане Российской Федерации), вступившие в Ассоциацию в установленном Уставом порядке.

2.2. Основной целевой категорией членов Ассоциации являются муниципальные образования Российской Федерации, вступающие в Ассоциацию через уполномоченные органы местного самоуправления, и (или) его структурные подразделения, обладающие правами юридического лица.

Интересы муниципального образования представляются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и (или) его структурного подразделения (далее – Представитель).

2.3. Представитель действует на основании уставных полномочий органа местного самоуправления либо доверенности, оформленной в установленном порядке.

Замена Представителя происходит путем подачи уведомления на имя Исполнительного директора Ассоциации с приложением документа о полномочиях нового Представителя, в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения полномочий предыдущего Представителя.

В случае временного отсутствия Представителя допускается представление интересов путем участия, лица исполняющего обязанности Представителя, в случае, если в доверенности, устанавливающей права Представителя предусмотрено право передоверия полномочий.

2.4. С момента принятия в члены лицо приобретает полный объём корпоративных прав, включая право участия в Общем собрании и формировании органов управления.

2.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

2.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, в том числе субсидиарно.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Приём в члены осуществляется путём подписания договора о присоединении на основании решения, принятого исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, при условии уплаты вступительного взноса и с письменного согласия всех членов Ассоциации.

3.2. Для вступления в Ассоциацию муниципальное образование направляет на имя Исполнительного директора заявление о присоединении к Ассоциации по форме, установленной в приложении № 1, к которому прилагаются следующие документы:

1) решение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования о вступлении;

2) анкета в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утверждённой в приложении № 2;

3) копии документов, заверенные подписью уполномоченного лица (при наличии), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и анкету, действовать без доверенности от имени муниципального образования, или доверенность, подтверждающая полномочия лица подписывать заявление и анкету от имени муниципального образования;

4) копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенные в установленном порядке.

3.3. Документы принимаются в электронном виде (при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») или на бумажном носителе.

3.4. Прием и первичную проверку необходимых при вступлении документов осуществляет Исполнительный директор.

Исполнительный директор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов проверяет комплектность и надлежащее оформление документов, соответствие заявителя требованиям Устава и подготавливает заключение о соответствии или несоответствии предоставленных документов.

При выявлении некомплектности документов Исполнительный директор в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения документов уведомляет об этом заявителя. Срок устранения недостатков – 10 (десять) рабочих дней с даты получения уведомления.

3.5. Получение письменного согласия членов Ассоциации.

3.5.1. По результатам проверки документов Исполнительный директор в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подготовки заключения, направляет всем членам Ассоциации уведомление о поступлении заявления с приложением заключения и копий документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.5.2. Каждый член Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления направляет Исполнительному директору письменное согласие о приеме в члены Ассоциации в или мотивированный отказ о таком приеме. Отсутствие ответа в указанный срок считается согласием.

3.5.3. При получении письменного согласия всех членов Ассоциации (либо при отсутствии мотивированных отказов по истечении срока, установленного пунктом 3.5.2) Исполнительный директор подписывает договор о присоединении со стороны Ассоциации и направляет его на подписание второй стороне.

3.5.4. Приём в члены Ассоциации требует письменного согласия всех членов Ассоциации. В случае мотивированного отказа хотя бы одного члена Ассоциации Исполнительный директор в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в приёме с указанием оснований, предусмотренных в мотивированном отказе.

3.6. Членство в Ассоциации возникает с даты подписания договора о присоединении сторонами при условии уплаты вступительного взноса в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

3.7. Повторное обращение заявителя, которому отказано в приеме, допускается не ранее чем через 3 (три) месяца после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.8. В целях расширения членской базы Ассоциации, обеспечения географического охвата и типологического разнообразия Исполнительный директор вправе инициировать направление приглашений муниципальным образованиям для вступления в Ассоциацию.

Приглашение направляется Исполнительным директором на имя главы муниципального образования и должно содержать информацию о целях деятельности Ассоциации, с приложением настоящего Положения.

3.9. В целях вступления в члены Ассоциации, приглашённое муниципальное образование направляет документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения и проходит процедуру приёма в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.10. Критерии отбора муниципальных образований для направления приглашений:

- обеспечение географического охвата (представительство федеральных округов);
- обеспечение типологического разнообразия (городские округа, муниципальные районы, поселения различной численности населения);

– наличие у муниципального образования опыта реализации программ в сфере физической культуры и спорта.

3.11. Ассоциация в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о приеме в Ассоциацию, размещает на своем сайте в сети Интернет информацию об этом, а также вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

4.1. Члены Ассоциации уплачивают:

4.1.1. Вступительный взнос;

4.1.2. Ежегодный членский взнос;

4.1.3. Целевые взносы;

4.1.4. Иные дополнительные имущественные взносы.

Внесённые взносы являются собственностью Ассоциации.

4.2. Вступительный взнос уплачивается в течение одного месяца после подписания договора о присоединении, в денежной форме, в размере 1/3 ежегодного членского взноса.

Вступительный взнос является разовым денежным вкладом при приеме в члены в Ассоциации.

Размер вступительного взноса, утверждается решением Общего собрания, и не может изменяться чаще 1 (одного) раза за 1 календарный год (период с 01 января по 31 декабря соответствующего года).

4.3. Ежегодный членский взнос уплачивается в сроки, определяемые Советом Ассоциации на основании методики расчета ежегодного членского взноса, утвержденной приложением № 3 к настоящему Положению.

В целях определения размера ежегодного членского взноса Советом Ассоциации утверждается базовая ставка, применяемой для расчета ежегодного членского взноса, а также размеры нижней и верхней абсолютных границ размера ежегодного членского взноса.

Размер базовой ставки, применяемой для расчета ежегодного членского взноса, а также размеры нижней и верхней абсолютных границ размера ежегодного членского взноса, утверждается решением Совета Ассоциации, и не может изменяться чаще 1 (одного) раза за 1 календарный год (период с 01 января по 31 декабря соответствующего года).

4.4. Взносы зачисляются на расчётный счёт Ассоциации.

4.5. Днем уплаты взносов является день зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Ассоциации

4.6. Вступительный взнос и членские взносы, уплаченные в связи с членством в Ассоциации, не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.7. Целевые взносы вносятся членами, принявшими решение участвовать в реализации определённых проектов, программ, мероприятий.

Размер, сроки внесения целевых взносов, а также описание проектов / программ / конкретных задач и мероприятий, которые будут реализованы за

счет целевых членских взносов должны быть определены в решении Общего собрания.

4.8. Члены Ассоциации могут также уплачивать иные взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в формировании органов Ассоциации и иметь своих представителей в их составе;
- участвовать в деятельности Ассоциации, в реализации её программ, проектов и мероприятий;
- вносить предложения и вопросы на рассмотрение Общего собрания и Совета;
- участвовать в голосовании по вопросам, внесённым на рассмотрение Общего собрания;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации, в том числе сервисами цифровой платформы;
- получать методическую и информационную поддержку;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- по своему решению выйти из состава членов Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав и внутренние документы Ассоциации;
- исполнять решения органов Ассоциации;
- своевременно и в полном объёме уплачивать членские и целевые взносы;
- предоставлять органам управления информацию, кроме конфиденциальной, необходимую для реализации уставных цели и задач;
- участвовать в реализации проектов, программ и мероприятий, если они голосовали за их проведение, взяв на себя обязательства до их завершения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- информировать Исполнительного директора об изменении данных и замене Представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней;
- исполнять иные, связанные с членством в Ассоциации, обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Все члены Ассоциации обладают равными правами и обязанностями, в том числе на представительство при выборах в органы управления Ассоциации и участие в управлении Ассоциацией.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

6.1.1. Добровольного выхода из Ассоциации;

6.1.2. Исклучения из Ассоциации по решению остающихся членов.

6.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Исполнительного директора.

Решение о досрочном прекращении членства Ассоциации принимается Общим Собранием Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия соответствующего решения Общим Собранием Ассоциации и внесения изменений в реестр членов Ассоциации, которое должно быть произведено не позднее 5 (пяти) рабочих дней после рассмотрения заявления и принятия решения Общим Собранием Ассоциации.

6.3. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются следующие обстоятельства:

- деятельность члена наносит материальный ущерб Ассоциации или препятствует достижению её цели;

- существенный ущерб деловой репутации Ассоциации, подтверждённый документально;

- неуплата вступительных и членских взносов более двух расчётных периодов подряд.

6.3.1. Процедура исключения:

В целях рассмотрения вопроса об исключении члена Ассоциации из ее состава Исполнительный директор направляет члену уведомление о вынесении соответствующего вопроса на рассмотрение Общего собрания, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заседания Общего собрания с указанием оснований.

Общее собрание Ассоциации обязано предоставить Представителю исключаемого члена возможность дать объяснения. Неявка Представителя не препятствует рассмотрению вопроса.

Решение об исключении принимается большинством не менее двух трети голосов присутствующих на заседаниях.

Решение об исключении вступает в силу с даты его принятия. Уведомление об исключении направляется исключённому члену в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

6.4. В случае прекращения членства, уплаченные взносы не возвращаются. Прекращение членства не освобождает от ранее возникших обязательств.

6.5. Решение об исключении из Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем прекращения членства в Ассоциации.

6.6. Повторное вступление в члены Ассоциации после исключения допускается не ранее чем через 12 (двенадцать) месяцев.

7. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Сведения о лице, в отношении которого принято соответствующее решение о его приеме в члены Ассоциации, вносятся в Реестр членов Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения. Обеспечение ведения Реестра возложено на Исполнительного директора (Исполнительную дирекцию).

Реестр членов Ассоциации ведётся в электронном виде.

7.2. Изменения и/или дополнения сведений о лицах, включенных в Реестр, вносятся в течение 10 (десяти) дней с даты поступления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих изменения и дополнения данных сведений.

7.3. Члены обязаны сообщать Исполнительному директору об изменении сведений, содержащихся в Реестре в течение 10 (десяти) рабочих дней. Порядок предоставления документов, содержащих изменения и дополнения в сведения о лицах, аналогичен порядку предоставления документов для приема в члены Ассоциации.

7.4. В Реестр вносятся следующие данные о членах Ассоциации:

- личный идентификационный номер согласно Реестру;
- наименование лица – члена Ассоциации;
- тип (юридическое/физическое лицо)
- субъект Российской Федерации и федеральный округ;
- дата вступления (дата подписания договора о присоединении);
- Ф.И.О. и должность Представителя;
- контактные данные, в том числе юридический адрес, адрес электронной почты;
- сведения об уплате взносов;
- сведения о прекращении членства.

7.5. Общедоступная часть Реестра (наименование, тип, субъект Российской Федерации, дата вступления) размещается на официальном сайте Ассоциации.

7.6. В случае изменения и дополнения содержащихся в Реестре записей ранее внесенные записи сохраняются.

7.7. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Реестре сведения.

7.8. В случае исключения или выбытия члена Ассоциации из Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется, за исключением случаев поступления заявлений от члена Ассоциации, утратившего названный

статус, об удалении сведений о нем из Реестра Ассоциации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Уставом Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению о членстве в
Ассоциации муниципального
спортивного управления

На официальном бланке

Исполнительному директору
Ассоциации муниципального
спортивного управления

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о присоединении к Ассоциации муниципального спортивного
управления**

(полное наименование органа местного самоуправления, юридического лица / Ф.И.О. физического
лица)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. – для юридического лица)

действующего на основании _____,

просит принять в члены «Ассоциации муниципального спортивного
управления».

Подтверждаю(-ем), что:

1) ознакомлен(-ы) с Уставом Ассоциации, Положением о членстве и
иными внутренними документами и обязуюсь(-емся) их соблюдать;

2) принимаю(-ем) обязательства по уплате вступительного, ежегодных
членских и целевых взносов в размере и порядке, установленных органами
управления Ассоциации в соответствии с Методикой расчёта членских
взносов;

3) уполномоченным представителем в Ассоциации назначается:

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____

Приложения:

1.

2.

3.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о членстве в
Ассоциации муниципального
спортивного управления

АНКЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
1. Полное наименование муниципального образования		
2. Вид муниципального образования		
3. Субъект Российской Федерации		
4. Наименование органа МСУ, вступающего в Ассоциацию		
5. ОГРН		
6. ИНН / КПП		
7. Юридический адрес		
8. Почтовый адрес (если отличается)		
9. Наличие особого статуса территории ЗАТО, наукоград, моногород, Арктическая зона, приграничная территория, курорт федерального значения		
II. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ		
10. Ф.И.О. (полностью)		
11. Должность		
12. Телефон (рабочий, мобильный)		
13. Электронная почта		
14. Реквизиты документа о полномочиях номер и дата распоряжения (приказа) / доверенности		
III. ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА ЧЛЕНСКОГО ВЗНОСА		
15. Численность постоянного населения, чел. по данным Росстата на 01.01 текущего года		
16. Собственные (налоговые и		

неналоговые) доходы местного бюджета, тыс. руб. за последний отчётный финансовый год, без межбюджетных трансфертов (ст. 137– 139 БК РФ)	
17. Фактическая единовременная пропускная способность (ЕПС) спортивных объектов, чел. по данным формы 1-ФК или ФГИС «Физическая культура и спорт»	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(должность Представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЕЖЕГОДНОГО ЧЛЕНСКОГО ВЗНОСА АССОЦИАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПОРТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета ежегодного членского взноса Ассоциации муниципального спортивного управления (далее — Методика, Ассоциация), разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации в целях обеспечения справедливого, прозрачного и экономически обоснованного распределения финансовой нагрузки между членами Ассоциации с учётом объективных различий в демографическом, экономическом и инфраструктурном потенциале.

1.2. Методика устанавливает единый, обязательный для применения порядок расчёта размера ежегодного членского взноса для членов Ассоциации.

1.3. Для целей настоящей Методики используются следующие основные понятия:

базовая ставка (БС) - фиксированная денежная величина в рублях, утверждаемая Общим собранием Ассоциации и являющаяся исходным элементом расчёта членского взноса;

бюджетная обеспеченность (БО) - объём собственных (налоговых и неналоговых) доходов местного бюджета в расчёте на одного жителя муниципального образования;

ежегодный членский взнос - обязательный имущественный взнос члена Ассоциации, уплачиваемый в порядке и размере, определённых в соответствии с настоящей Методикой;

единовременная пропускная способность (ЕПС) - нормативный показатель, характеризующий максимальное число лиц, которые могут одновременно заниматься физической культурой и спортом на объектах спортивной инфраструктуры муниципального образования;

показатель обеспеченности населения спортивными сооружениями (Есо) - отношение фактической единовременной пропускной способности спортивных сооружений муниципального образования к численности его постоянного населения.

2. Обоснование выбора модели расчёта

2.1. Муниципальные образования Российской Федерации характеризуются колоссальной дифференциацией по всем ключевым социально-экономическим параметрам. Численность постоянного населения варьируется от нескольких тысяч человек в сельских поселениях до полутора миллионов в крупнейших городских округах. Уровень собственных (налоговых и неналоговых) бюджетных доходов различается в десятки раз. Степень обеспеченности объектами физической культуры и спорта зависит от исторически сложившейся инфраструктурной базы, текущих инвестиционных программ и демографической структуры территории.

В условиях подобной неоднородности применение единой фиксированной ставки членского взноса неизбежно приводит к нарушению базового принципа справедливости: для малых дотационных образований фиксированная сумма становится запретительным барьером, лишаящим их возможности межмуниципальной кооперации, тогда как для крупных экономических центров та же сумма не отражает их реальных финансовых возможностей и масштаба потенциальной вовлечённости.

2.2. Методика реализует многофакторную модель расчёта, основанную на произведении утверждённой базовой ставки и трёх независимых корректирующих коэффициентов, каждый из которых отражает самостоятельную грань муниципального потенциала:

Коэффициент	Что отражает
К_н — коэффициент численности населения	демографический масштаб муниципального образования; применяется логарифмическая функция, исключающая линейную зависимость
К_э — коэффициент экономической обеспеченности	реальная платёжеспособность, измеряемая подушевыми собственными доходами местного бюджета (без межбюджетных трансфертов)
К_{инф} — коэффициент спортивной инфраструктуры	уровень обеспеченности объектами физической культуры, определяемый по внутренней шкале Ассоциации на основании показателя подушевой единовременной пропускной способности (Есо)

Результат произведения ограничивается абсолютными границами, что гарантирует устойчивость модели при статистических выбросах в исходных данных.

2.3. Ключевые принципы Методики

Принцип	Содержание
Справедливость	Размер взноса определяется объективными характеристиками муниципального образования. Муниципалитеты, различающиеся по масштабу и экономическому потенциалу, уплачивают дифференцированные взносы.
Прозрачность	Формула расчёта едина для всех членов, основана на открытых данных официальной статистики и доступна для самостоятельной проверки каждым участником посредством электронного калькулятора на сайте Ассоциации.

Предсказуемость	Механизм округления коэффициентов и шкалирования обеспечивает стабильность размера взноса в рамках бюджетного цикла, что позволяет муниципальным образованиям планировать расходы в соответствии со статьёй 174 БК РФ.
Отраслевая релевантность	Включение коэффициента обеспеченности спортивной инфраструктурой отражает профильный характер Ассоциации и стимулирует развитие физической культуры и массового спорта на муниципальном уровне.
Доступность	Система минимального и максимального взноса гарантирует участие муниципальных образований любого масштаба без чрезмерной нагрузки на местные бюджеты.
Солидарность	Крупные муниципалитеты вносят больший вклад в абсолютном выражении, но не превращаются в непропорциональных доноров Ассоциации.

3. Формула расчёта ежегодного членского взноса

3.1. Расчётный размер ежегодного членского взноса определяется как произведение базовой ставки и трёх корректирующих коэффициентов, по следующей формуле:

$ЧВ_0 = БС \times К_n \times К_э \times К_{инф}$, где:

ЧВ₀ — расчётный размер членского взноса (руб.);

БС — базовая ставка, утверждаемая решением Совета Ассоциации;

К_н — коэффициент численности населения;

К_э — коэффициент экономической обеспеченности;

К_{инф} — коэффициент спортивной инфраструктуры.

3.2. Итоговый размер ежегодного членского взноса (ЧВ) определяется с учётом нижней и верхней абсолютных границ, где:

ЧВ =	В_{мин} ,	если $ЧВ_0 < В_{мин}$
	ЧВ₀ ,	если $В_{мин} \leq ЧВ_0 \leq В_{макс}$
	В_{макс} ,	если $ЧВ_0 > В_{макс}$

В_{мин} - минимальный размер членского взноса (нижняя абсолютная граница), утверждаемая решением Совета Ассоциации;

В_{макс} - максимальный размер членского взноса (верхняя абсолютная граница), утверждаемая решением Совета Ассоциации.

3.3. Изменение базовой ставки, а также нижней и верхней абсолютных границ допускается не чаще одного раза в год решением Совета Ассоциации с учётом индекса потребительских цен, публикуемого Росстатом.

4. Коэффициент численности населения (K_n)

4.1. Коэффициент численности населения (далее — K_n) отражает демографический масштаб муниципального образования и определяется по формуле:

$$K_n = \text{ОКРУГЛ}(\text{МАХ}(1,0; \text{МИН}(2,0; 0,3 \times \lg(N))); 1)$$

где N — численность постоянного населения муниципального образования по данным Федеральной службы государственной статистики (Росстат) по состоянию на 1 января текущего года (форма федерального статистического наблюдения № 1-НМ, База данных показателей муниципальных образований);

$\lg(N)$ — десятичный логарифм численности населения;

$\text{ОКРУГЛ}(...; 1)$ — математическое округление до одного знака после запятой.

4.2. Допустимый диапазон значений K_n : от 1,0 до 2,0.

4.3. **Обоснование выбора логарифмической функции.** Применение прямой линейной пропорции для целей расчёта финансовой нагрузки является концептуально ошибочным: стократное увеличение численности населения (с 10 000 до 1 000 000 человек) не влечёт стократного увеличения издержек Ассоциации на взаимодействие с данным субъектом и не означает стократного роста ценности предоставляемых Ассоциацией услуг. Удельные транзакционные, коммуникационные и управленческие издержки на душу населения убывают по мере роста масштаба муниципального образования (эффект масштаба). Логарифмическая функция с нормирующим множителем 0,3 обеспечивает справедливую дегрессию: крупные муниципалитеты уплачивают больше в абсолютном выражении, однако их взнос в расчёте на одного жителя существенно ниже, чем у малых поселений.

4.4. Округление результата до одного знака после запятой формирует пороги нечувствительности: для изменения значения K_n на 0,1 необходим демографический сдвиг порядка 8–10%, что обеспечивает стабильность коэффициента в рамках бюджетного цикла.

Шкала значений коэффициента K_n

Население, чел.	$\lg(N)$	$0,3 \times \lg(N)$	K_n (с округлением)
10 000	4,00	1,20	1,2
30 000	4,48	1,34	1,3
50 000	4,70	1,41	1,4
100 000	5,00	1,50	1,5
250 000	5,40	1,62	1,6
500 000	5,70	1,71	1,7
1 000 000	6,00	1,80	1,8
2 000 000	6,30	1,89	1,9

5. Коэффициент экономической обеспеченности (Кэ)

5.1. Коэффициент экономической обеспеченности (далее — Кэ) отражает реальную платёжеспособность муниципального образования и определяется в два этапа.

5.1.1. Этап 1. Определение подушевой бюджетной обеспеченности (БО), по следующей формуле:

$$БО = (НД + ННД) \times 1\,000 / N$$

где **НД** — налоговые доходы местного бюджета (тыс. руб.);

ННД — неналоговые доходы местного бюджета (тыс. руб.);

N — численность постоянного населения (чел.).

5.1.1.1. При определении величин НД и ННД из доходной части местного бюджета категорически исключаются все безвозмездные поступления: дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (статья 137 БК РФ), субсидии из бюджетов вышестоящих уровней (статья 139 БК РФ) и субвенции на выполнение переданных государственных полномочий (статья 140 БК РФ). Данное решение обусловлено тем, что межбюджетные трансферты стабильно составляют от 56% до 68% совокупных доходов местных бюджетов (по данным мониторинга Министерства финансов Российской Федерации); их учёт приводил бы к фиктивной «сверхдоходности» ряда территорий, на которых реализуются масштабные федеральные программы. Учёт только собственных доходов позволяет объективно оценить эндогенный экономический потенциал территории.

5.1.2. Этап 2. Определение коэффициента (Кэ), по следующей формуле:

$$Кэ = \text{ОКРУГЛ}(\text{MIN}(\text{MAX}(\text{БО} / \text{БО}_{\text{ср}}; 0,5); 2,0); 1)$$

где **БО_{ср}** = **В_{мин}** / чел. — базовое (медианное) значение бюджетной обеспеченности.

5.2. Допустимый диапазон значений Кэ: от 0,5 до 2,0. Нижняя граница 0,5 автоматически применяется к высокодотационным муниципальным образованиям, собственные доходы которых составляют менее половины медианного значения. Верхний ограничитель 2,0 защищает муниципалитеты от непропорциональной нагрузки.

5.3. Источники данных: отчёт об исполнении местного бюджета за предшествующий финансовый год (данные Федерального казначейства); результаты мониторинга исполнения местных бюджетов и межбюджетных отношений, публикуемые Министерством финансов Российской Федерации.

6. Коэффициент обеспеченности спортивной инфраструктурой (Кинф)

6.1. Коэффициент обеспеченности спортивной инфраструктурой (далее — Кинф) является уникальным отраслевым параметром настоящей Методики, отражающим уровень развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании. Кинф определяется на основании показателя обеспеченности населения спортивными сооружениями по их единовременной пропускной способности.

6.2. Показатель обеспеченности населения спортивными сооружениями (далее — Есо) рассчитывается по формуле:

$$\text{Есо} = \text{ЕПСфакт} / N$$

где **ЕПСфакт** — фактическая единовременная пропускная способность объектов физической культуры и спорта, расположенных на территории муниципального образования (чел.);

N — численность постоянного населения муниципального образования (чел.).

6.3. Обоснование выбора показателя Есо. Действующая система нормирования обеспеченности населения спортивными сооружениями (Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244) устанавливает усреднённый норматив ЕПС на уровне 122 человек на 1 000 населения в возрасте 3–79 лет. Данный норматив предназначен для оценки потребности субъектов Российской Федерации в объектах спортивной инфраструктуры в рамках государственной программы «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 30.09.2021 № 1661 и рассчитан на определённую возрастную когорту. Прямое применение данного норматива для целей расчёта членского взноса создаёт методологические трудности: необходимость использования возрастной структуры населения 3–79 лет по каждому муниципальному образованию, которая не всегда доступна на муниципальном уровне и подвержена значительной погрешности в межпереписной период.

В связи с этим Методика использует собственный показатель Есо — простое и прозрачное отношение фактической ЕПС к общей численности постоянного населения муниципального образования. Данный показатель не требует расчёта возрастной структуры, легко верифицируется из открытых источников и обеспечивает объективную дифференциацию муниципальных образований по уровню развития спортивной инфраструктуры.

6.4. Значение коэффициента Кинф определяется по внутренней шкале Ассоциации на основании рассчитанного показателя Есо:

Шкала определения коэффициента Кинф

Значение Есо	Значение Кинф
менее 0,006	0,6
от 0,006 до менее 0,010	0,8
от 0,010 до менее 0,015	1,0

от 0,015 до менее 0,022	1,2
от 0,022 до менее 0,030	1,4
от 0,030 до менее 0,040	1,6
от 0,040 до менее 0,055	1,8
0,055 и более	2,0

6.5. Указанная шкала является внутренним инструментом Ассоциации муниципального спортивного управления для определения размера членского взноса и не подменяет собой государственные методики оценки обеспеченности спортивной инфраструктурой.

6.6. Значения пороговых уровней шкалы могут уточняться решением Общего собрания Ассоциации не чаще одного раза в год на основании анализа массива данных по муниципальным образованиям — членам, финансовых потребностей Ассоциации и практики применения настоящей Методики.

6.7. Источники данных: форма федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; ФГИС «Физическая культура и спорт»; данные органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере физической культуры и спорта.

6.8. При отсутствии у кандидата на вступление верифицированных данных по показателю ЕПСфакт Исполнительная дирекция Ассоциации устанавливает значение Кинф равным 1,0 до представления актуальных сведений в порядке, определённом пунктом 9.3 настоящей Методики.

7. Система абсолютных ограничителей

7.1. Методика устанавливает двойную систему абсолютных ограничителей, применяемую к итоговому результату произведения $БС \times Кн \times Кэ \times Кинф$.

7.2. Минимальный взнос (Вмин) Данная сумма представляет собой минимальную экономическую стоимость администрирования членства одного субъекта в Ассоциации и гарантирует базовый, неснижаемый вклад каждого участника в покрытие постоянных операционных расходов.

7.3. Максимальный взнос (Вмакс) Верхний ограничитель предотвращает концентрацию значительной части доходов Ассоциации в крупных городах и обеспечивает политическую приемлемость расходов при утверждении местных бюджетов представительными органами муниципальных образований.

7.4. В остальных случаях к уплате принимается расчётная сумма произведения.